Apreciado líder de Unidad Gestora.

A continuación, de forma resumida, enviamos el paso a paso para ingresar a la plataforma de Convenios y Evaluación de Impacto. Esperamos que sea de apoyo para iniciar el manejo de nuestra plataforma:

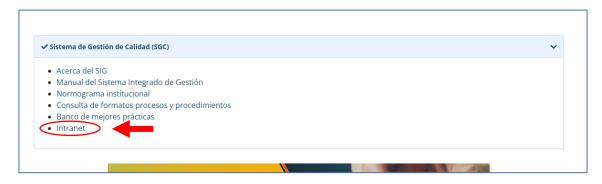
1. Ingrese a la página web de la UNAD y de click en Administrativo



2. De click en Sistema de Gestión de Calidad



3. Luego ingrese a la opción de Intranet



4. Ingrese su usuario y contraseña del Sistema Único de Autenticación Institucional (Intranet)



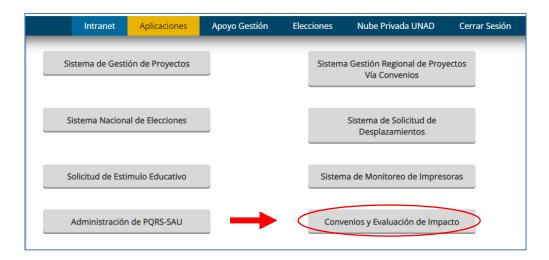
5. De click en la opción Aplicaciones



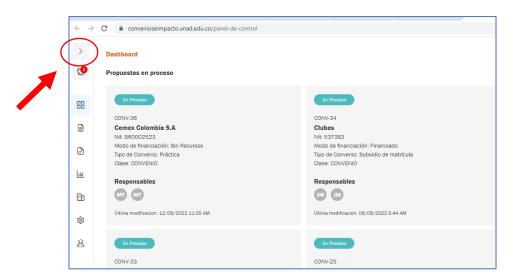
6. Ingrese a la categoría Administrativo



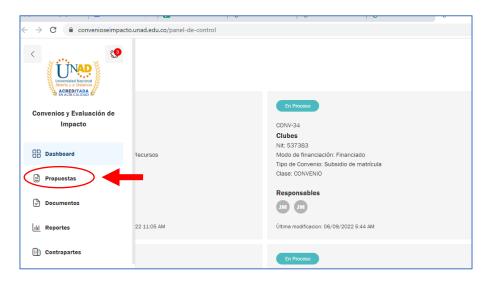
7. Ingrese a la aplicación denominada Convenios y Evaluación de Impacto



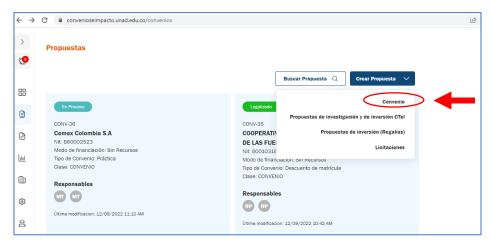
8. De click en la pestaña superior izquierda para desplegar el tablero de opciones



9. Para presentar una propuesta de convenio a Mesa Técnica, ingrese a Propuestas



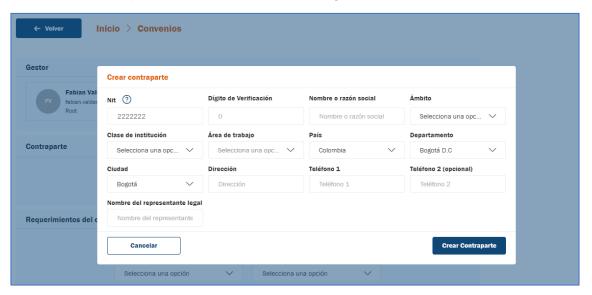
10. Allí seleccione el tipo de propuesta que presentará a Mesa Técnica (por ejemplo, *Convenio*)



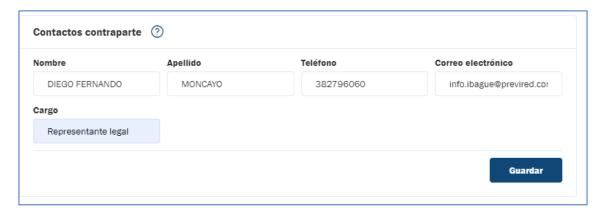
11. Busque el número de NIT de la entidad contraparte con la que desea formular la propuesta de convenio (NO INCLUYA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL NIT)



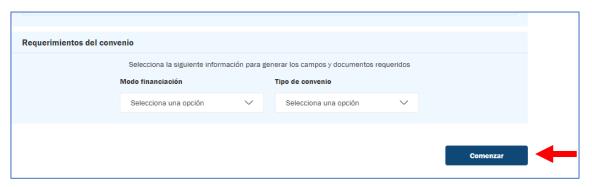
12. Si la contraparte no existe, debe crearla ingresando la información solicitada



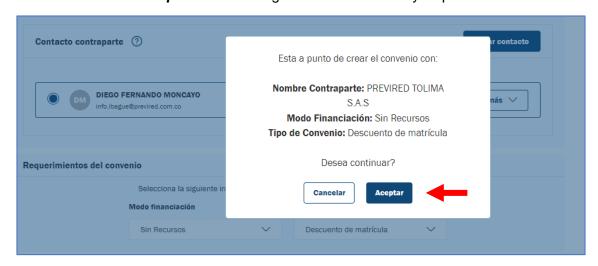
13. Cree la información del contacto en la entidad



14. Seleccione los requerimientos del convenio y de click en *comenzar* (No olvide seleccionar el contacto en la entidad)



15. De click en *Aceptar* e inicie a ingresar la información y requisitos solicitados

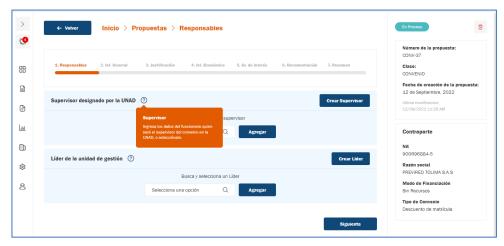


16. Una vez ingresada TODA la información y cargados TODOS los requisitos solicitados, la plataforma le mostrará un resumen de su propuesta. Puede editar cualquier información antes de dar click en *Finalizar* para que la propuesta de convenio inicie el proceso de revisión en Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios.



IMPORTANTE:

No olvide leer la información de algunos ítems con este ícono por ejemplo:



- Debe estar pendiente de su correo electrónico institucional para recibir las observaciones (si existen) con el fin de subsanarlas a través de la misma plataforma.
- El cargue de los documentos adjuntos lo puede hacer en Excel, png, jpg, word y PDF. Si lo hace en PDF no incluya símbolos, signos (puntos, comas) en el nombre del archivo.
- Recuerde que ya no es necesario adjuntar los formatos de Estudios Previos,
 Términos de Referencia y Presentación de Propuesta ya que la plataforma los genera de manera automática después de que el convenio esté aprobado.

Cualquier información adicional, con gusto la atenderemos.

Cordialmente,