

Bogotá D.C., 22 de junio de 2021.

**CIRCULAR INFORMATIVA**

**600-002**

PARA: TODA LA COMUNIDAD UNADISTA

**ASUNTO: CONFIRMACIÓN INGRESOS ACADÉMICOS AREA TESORERIA**

**OBJETIVO**

Brindar al estudiante información de los tiempos de confirmación de pagos por ingresos académicos y de la documentación requerida para la realización de dicho proceso.

**CONFIRMACION DE PAGOS:**

Una vez el estudiante haya realizado su inscripción dentro de las fechas de estipuladas y completado el formulario debe imprimir el formato con los cursos seleccionados y generar recibo de pago y posteriormente la cancelación de la matricula, debe atender el siguiente procedimiento:

1. Si el estudiante hace uso del botón electrónico que aparece en el momento de generar el recibo, o si realiza el pago en cualquiera de las entidades que se informan en el mismo, tomando el código de barras, el pago se verá reflejado en el sistema en un máximo de 48 horas hábiles.

 Recibo de Pago No Fecha de Expedición Nombre del Estudiante Código del Estudiante Programa Cead Dirección Universidad Nacional Abierta y a Distancia NIT 860.512.780-4	Referencia No Período Doc. Identidad Teléfono No				
	Timbre de CAJA	Forma de Pago <input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque	Cod. Banco Cheque No Valor	Agrario 3059-0000022-8 Davivienda 007-13016-4 Pichincha 410-09560-9 ITAU 005-46049-8 BBVA 311-13021-5 Bogotá 019-14438-5 Popular 130-26879-0	
B A N C O	Efectivo Cheque	Efectivo Valor Pagado	Tipo Pago Ordinario Extraordinario	Pague hasta 2020-Nov-20 2020-Nov-20	Total a Pagar \$ 417000 \$ 417000
	Solamente Cheques de Gerencia y/o Cesantías		Extraordinario	2020-Nov-20	\$ 417000
		<input type="checkbox"/> Ordinario 2020-Nov-20 \$ 417000			
(415)7707270291345(8020)113013360421(3900)417000(96)20201120					
		<input type="checkbox"/> Extraordinario 2020-Nov-20 \$ 417000			
(415)7707270291345(8020)113013360421(3900)417000(96)20201120					

- Si el estudiante realiza el pago en cualquiera de las entidades que informa el recibo de matrícula, pero **NO** toman el código de barras o se realiza una transferencia bancaria, se debe enviar un correo al área de tesorería [recaudos.tesoreria@unad.edu.co](mailto:recaudos.tesoreria@unad.edu.co) con sus datos personales y el soporte de la consignación en la cual se evidencie fecha, valor y cuenta de la UNAD a la que se realizó el pago.

Posterior al envío de este correo su pago será confirmado a registro y control en un tiempo máximo de 5 días hábiles

**CCAV Dos Quebradas**  
para mí

**Cordial** de: **CCAV Dos Quebradas** <dosquebradas@unad.edu.co>  
para: **Recaudos Tesorería** <recaudos.tesoreria@unad.edu.co>  
**Por me** fecha: 9 Jun 2021 19:48  
**atentos** asunto: Urgente - Cargue de recaudos para solicitud de saldo a favor- ICETEX  
**Falta ca** enviado por: unad.edu.co  
firmado por: unad.edu.co  
seguridad: Cifrado estándar (TLS) [Más información](#)

Estudia  
Nombre: LEIDY JHOHANA GUERRERO RUIZ  
Programa Actual: AGRONOMIA  
Centro: DOSQUEBRADAS

Fecha y hora aprobación: noviembre 03 de 2020 07:43 Ip: 192.23.22.191

Cuenta origen de los fondos:

Cuenta destino de los fondos: CTE \*\*\*\*0498 UNAD

Número de aprobación: 258490194015

Valor transferido

**\$1.199.700,00**

3. Si el estudiante realiza el pago por cesantías, debe enviar un correo al área de tesorería [recaudos.tesoreria@unad.edu.co](mailto:recaudos.tesoreria@unad.edu.co) con sus datos personales y adjuntar la orden de pago donde se evidencie fecha, valor y cuenta a la cual se realizó el giro. **Si las cesantías pertenecen a un tercero debe adjuntar fotocopia de la cedula del titular ampliada al 150% y documento que certifique el parentesco, ya sea registro civil de nacimiento, registro civil de matrimonio o declaración juramentada de unión libre.**

Posterior al envío de este correo su pago será confirmado a registro y control en un tiempo máximo de 5 días hábiles

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO**

<b>fna</b> AHORRO		<b>División de Tesorería</b> <b>Documento de Pago</b>	
Nº Orden de Pago	7259026	Fecha de Registro	29-oct-20
Nº Documento de Pago		Fecha de Giro	29-oct-20
<b>RESPONSABLE DEL PAGO</b>			
Nombre Completo			
Nº Identificación		Tipo de Identificación	Cédula Ciudadanía
Concepto	GIRO DE CESANTIAS PARCIALES SECTOR PRIVADO		
Observaciones			
<b>BENEFICIARIO DEL PAGO</b>			
Nombre Completo	UNAD		
Nº Identificación	8605127804	Tipo de Identificación	NIT
Forma de Entrega	Pago Electrónico		
Ciudad de Entrega			
Numero de Cuenta	130268790	Tipo de Cuenta	Cuenta Corriente
Banco	BANCO POPULAR		
Valor Bruto	\$	1.700.000	
Menos GMF	\$	0	
Vir Neto a Cancelar	\$	1.700.000	
Uso interno de Tesorería			
Orden	17150	Fecha de la Propuesta	29-oct-20

**CAJA HONOR**



EL JEFE DEL AREA DE TESORERIA DE LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a):  
pago(s), en el periodo comprendido entre 20/10/2020 al 13/11/2020 así:

8 se le ha(n) efectuado el (los) siguiente(s)

FECHA CP. PAGO	CP. PAGO NUMERO	FORMA DE PAGO	NOMBRE PROVEEDOR	VALOR
6-nov.-20	100763	PAGO ELECTRONICO CUENTA No. 130268790 POPULAR	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	1,202,400.00
<b>SON: UN MILLÓN DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE</b>				<b>1,202,400.00</b>

*Yamile Constanza Perez Riaño*  
YAMILE CONSTANZA PEREZ RIAÑO  
Líder Grupo Pagaduría encargada de las funciones de  
Jefe de Area de Tesorería

Elaboro: Econtreras  
Proceso: 13-nov.-2020  
Hora: 09:47:59a. m.

- Si el estudiante realiza el pago por medio del ICETEX, debe enviar un correo al área de tesorería [recaudos.tesoreria@unad.edu.co](mailto:recaudos.tesoreria@unad.edu.co) con sus datos personales y adjuntar la relación del giro, donde se evidencie fecha, valor y estado en firme

**VER RELACIONES DE GIRO ASOCIADAS**

Número de Solicitud: 5489068  
 Número de identificación:   
 Nombres Solicitante:   
 Apellidos Solicitante: E

MONTOS GIRADOS												
FECHA	NÚMERO RELACION	SUBSIDIO IES	IES LARGO	IES CORTO	SUBSIDIO ICETEX	CRÉDITO ICETEX	SUBSIDIO ALIANZA	CRÉDITO ALIANZA	PRIMA SEGURO	TOTAL FINANCIADO	TOTAL GIRADO	ESTADOGIRO
11-10-2020	482974	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.602.000	\$0	\$0	\$32.040	\$1.634.040	\$1.602.000	EN FIRME

- Si el estudiante realiza el pago por medio de las Cajas de Compensación de Barranquilla (COMFAMILIAR, COMBARRANQUILLA, CAJACOPI) debe enviar un correo al área de tesorería [recaudos.tesoreria@unad.edu.co](mailto:recaudos.tesoreria@unad.edu.co) con sus datos personales y el número de la factura de pago, donde se especifique el valor que le pertenece al estudiante y a qué periodo corresponde.

## CONFIRMACION DESEMBOLSO

➤ Recibidos x

**Milena Isabel Rodriguez Mercado** <milena.rodriguez@unad.edu.co>  
para mí, Registro, Registro, William ▾

SEÑORES  
TESORERIA

Cordial saludo

Por medio de la presente se solicita confirmación de desembolso de la caja de compensación del estudiante.

CECULA  
NOMBRE

COMFAMILIAR

periodo 20191 por valor 421.000 en la factura 6500950  
periodo 20192 por valor 442.000 en la factura 6355993  
periodo 20201 por valor 449.800 en la factura 6356032

### OTROS REQUERIMIENTOS

Si el estudiante ya recibió confirmación de su pago con copia a RyC por el área de Tesorería, y aun no se refleja en el sistema debe enviar un correo al área de Registro y Control Académico [registro.control@unad.edu.co](mailto:registro.control@unad.edu.co) quien es la encargada de cargar los pagos y activar los cursos.

Si el estudiante requiere una certificación bancaria de las cuentas de la universidad o desea solicitar la generación de una cuenta de cobro para que la empresa en la que labora genere el pago de su matrícula, debe ser enviada al siguiente correo [rosa.osorio@unad.edu.co](mailto:rosa.osorio@unad.edu.co).

### PAGO CON MONEDA EXTRANJERA

- Una vez el estudiante haya realizado el pago por western unión, debe adjuntar copia de soporte de pago, nombre completo, número de cédula, copia del recibo del programa académico y enviar al siguiente correo [recaudos.tesoreria@unad.edu.co](mailto:recaudos.tesoreria@unad.edu.co).



Universidad Nacional  
Abierta y a Distancia



Para la Gerencia Administrativa y Financiera, y especialmente el área de tesorería es importante contar con su apoyo en el cumplimiento trámite mencionado anteriormente para así continuar brindándoles un servicio de alta calidad.

Cordialmente,

---

**JOSE HUMBERTO GARZON GARZON**  
Tesorero

---

**NANCY RODRIGUEZ MATEUS**  
Gerente Administrativa y Financiera