

TIPS PARA EL CICLO DE VIDA PROYECTOS DE INVESTIGACION

Sistema de Gestión de la Investigación | SIGI



Conocer el ciclo de vida de proyecto de investigación proceso P-11 -2.

Leer detenidamente y divulgar el ciclo de vida de proyectos, con todos los involucrados en el hacer de la investigación de la UNAD. Este procedimiento se ha modificado para el mejoramiento continuo de la investigación y cumplir con su objetivo: "Realizar el registro, ejecución, seguimiento, control y cierre de los proyectos de investigación".

Formatos requisito para solicitar Paz y Salvo o Acta de Cierre Administrativo al Proyecto de Investigación.

Para solicitar el cierre definitivo del proyecto de investigación tanto por convocatoria de presentación de propuestas de investigación (Colciencias) como por convocatoria interna de las escuelas (PIE), el Investigador Principal y coinvestigadores junto con el Líder de Investigación Zonal por medio del formato del Informe Final, envía a la escuela para su aprobación académica y presupuestal por medio del comité de investigación de Escuela, el cual es el insumo requisito para que el Sistema Nacional de Investigación expida el documento según corresponda: paz y salvo o acta de cierre administrativo.

Condiciones y acciones para el cumplimiento del ciclo de vida del proyecto por parte de los investigadores Unadistas.

El pasado 16 de mayo de 2016, VIACI y SIGI se reunió con las unidades de Secretaría General, Inventarios y Adquisiciones, Representante de Decanos, Unidad de presupuesto y Control Interno Disciplinario, para tomar la medida correctiva en seis eventos de incumplimiento para con el ciclo del proyecto de investigación.

Cómo utilizar idóneamente el presupuesto asignado por convocatoria en el proyecto?

El SIGI en trabajo conjunto con la unidad de Financiera y Presupuesto, envía mensualmente a los correos institucionales de líderes de investigación de escuela, zonales e investigadores un informe de ejecución presupuestal de los proyectos. Según el rubro aprobado en el presupuesto inicial del proyecto, se determina un procedimiento administrativo diferente el cual se nombra los documentos necesarios para solicitar el gasto correspondiente.

Contenido

Conocer el Ciclo de Vida de proyecto de investigación..	2
Formatos requisito para solicitar Paz y Salvo o Acta de Cierre Administrativo al Proyecto de Investigación .	2
Condiciones y acciones para el cumplimiento del ciclo de vida del proyecto por parte de los investigadores Unadistas.....	3
Cómo utilizar idóneamente el presupuesto asignado en el proyecto?.....	4,5

SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN

Ultimas Actualizaciones documentales (19-07-2016)

Se modifico:

- Procedimiento Ciclo de Vida de Proyectos de Investigación
- Formato de Informe Final de Proyecto de Investigación
- Formato de Cierre Administrativo de Proyectos de Investigación

Se anuló:

Formato Matriz de Impacto

Conocer el ciclo de vida de proyecto de investigación proceso P-11-2

Tener en cuenta los siguientes actualizaciones realizadas en el procedimiento P-11-2

1. INFORME FINAL DE PROYECTO DE INVESTIGACION F-11-2-3

Se incluye el contenido del formato Matriz de Impacto. Se modifica el nombre y algunos encabezados de los cuadros No. 1 y No. 2. Se modifican los ítems del cuadro 3 colocándolos como se presentan en la propuesta del proyecto de investigación. La versión actual número 2-19-07-2016.

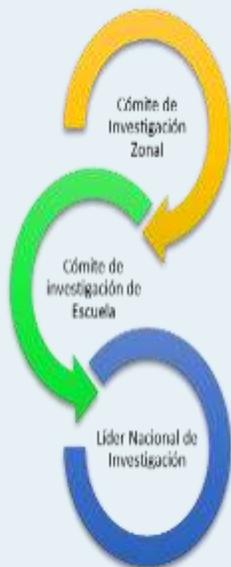
2. ACTA DE CIERRE ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F-11-2-5: Se modificó la redacción del encabezado. La versión actual número 1-19-07-2016

3. PROCEDIMIENTO CICLO DE VIDA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN P-11-2 : Se modificó el paso 10 retirando la referencia a la matriz de Impacto. Versión actual número 3-19-07-2016.

4. Se anuló el **FORMATO DE MATRIZ DE IMPACTO F-11-2-6** por cuanto su contenido se incorporó al formato de informe final.

“Todos los documentos o formatos establecidos en el proceso de Gestión de la Investigación deben ser debidamente firmados originalmente.”

Solicitud del cierre definitivo del proyecto



Formatos requisito para solicitar Paz y Salvo o Acta de Cierre Administrativo al Proyecto de Investigación

Formatos Requisitos	CODIGO
Formato de Presentación Propuesta de Investigación	F-11-1-1
Formato de Evaluación de Propuestas de Investigación	F-11-1-2
CDP de la convocatoria	--
CRP del proyecto de investigación asignado	--
Formato Acta de Iniciación de Proyectos de Investigación	F-11-2-1
Formato de Informe de Avance Proyecto Investigación 40%	F-11-2-2
Formato de Informe de Avance Proyecto Investigación 70%	F-11-2-2
Formato de Informe Final de Proyecto de Investigación	F-11-2-3
Productos de investigación del proyecto	--
Formato Comprobante de Novedades de Traspaso o Reintegro de Bienes, Propiedad de la UNAD (Cuando aplique)	F-4-6-2
Formato para Legalización Gastos de Desplazamientos (cuando aplique)	F-4-13-2
Certificado de ejecución presupuestal	SIGI Nacional
Carta de reversión del presupuesto dirigida a la unidad de Financiera y Presupuesto	Cuando aplique

Los anteriores formatos descritos deben estar cargados debidamente en Universitax XXI para la expedición de paz y salvo o acta de cierre administrativo según comité de escuela; Si se encuentra inconsistencias SIGI se comunicara directamente con el investigador y a la decanatura.

Estos documentos al momento de cargarlos en el aplicativo, nombrarlos debidamente tanto la descripción como en el nombre del fichero, como lo muestra la siguiente imagen.



Imagen .Universitas XXI. Ejemplo como nombrar correctamente los formatos o documentos soporte de la investigación

Condiciones y acciones para el cumplimiento del ciclo de vida del proyecto por parte de los investigadores Unadistas.

Con el fin de optimizar el ciclo de vida del proyecto y asegurar la finalización exitosa de este, tanto académicamente como de la ejecución presupuestal y según acta de reunión titulada:

Medidas Correctivas a docentes investigadores que no cumplan con el desarrollo del Ciclo de Vida del Proyecto de Investigación realizada el 16 de mayo de 2016, el grupo de participantes idóneos ha decidido tomar acciones correctivas y preventivas para el cumplimiento del ciclo de vida del proyecto de investigación, las cuales serán socializadas por los líderes de escuela, donde se explicará cuando un proyecto se cierra con paz y salvo o con acta de cierre administrativa.

Matriz de Impacto se incluye dentro del Informe Final

Modelo de Medición de Grupos de Colciencias, el concepto de impacto se refiere a las transformaciones que los productos generan en su entorno. Así se han considerado las tipologías de impacto que son significativas en el contexto de la normativa institucional y del Modelo Pedagógico Unadista.

1. Académico: Publicaciones científicas, a nivel nacional, clasificación de revistas especializadas realizada por Publindex.
2. Desarrollo tecnológico e innovación: Transferencias en la cesión de derechos de explotación y los contratos.
3. Social o Educativo: Este impacto se refiere a la formulación de políticas públicas, normas.
4. Simbólico
5. Económico: Capacidad para gestionar recursos para el grupo.
6. Creación de redes: Se refiere a las coautorías de los productos entre autores de diferentes grupos.

Cómo utilizar idóneamente el presupuesto asignado por convocatoria en el proyecto?

Es importante resaltar no solo el que hacer académico y su impacto en la comunidad, también es indispensable tener una organización en el gasto del presupuesto asignado, por esto desde el Sistema Nacional de Investigación en su organización administrativa estará enviado mensualmente a los involucrados del proyecto de investigación un informe de ejecución presupuestal global el cual lo emite la unidad de Financiera y presupuesto .

De igual forma el investigador debe consolidar un informe detallado del uso del presupuesto con los formatos establecidos en el ciclo de investigación que están inmersos en el informe final del proyecto, como también adjuntar facturas, resoluciones, fotografías y demás evidencias que soporten dicha ejecución del rubro asignado.

Los rubros designados en la propuesta inicial del proyecto son:

RUBRO
Equipo Humano
Equipos y Software
Viajes y Salidas de Campo
Materiales y suministros
Bibliografía
Servicios Técnicos
Socialización de Resultados a la Comunidad Unadista

Tabla. Rubros designados para ejecutar y desarrollar el proyecto de investigación. Tomado de Formato Informe Final F-11-1-1

Solicitud de rubro Viajes y Salidas de Campo—Gerencia Administrativa y Financiera

Señor Investigador (a) si dentro de su rubro esta designado un valor para Viajes y Salidas de Campo debe hacer la solicitud directamente con la unidad de Gerencia Administrativa y Financiera lo cual debe adjuntar y presentar los siguientes documentos:

Si es docente o estudiante:

⇒ Carta dirigida a la Doctora Nancy Rodríguez Mateus Gerente Gerencia Administrativa y Financiera, donde se describe explícitamente los datos:

Investigador o estudiante

⇒ Nombre y Apellidos, Identificación, Teléfono, Celular, Tipo de cuenta Bancaria, Número de cuenta bancaria, Correo electrónico y Tipo de vinculación. Esta debe estar debidamente firmada por investigador principal, decano, líder de investigación de escuela, vicerrectora académica y líder nacional de investigación.

El modelo de la carta se encuentra en el drive carpeta documentos controlados por la unidad (acceso líderes de escuela y zonales).

⇒ Propuesta (hoja inicial y donde se encuentra el desglose de los rubros)

⇒ CDP– CRP

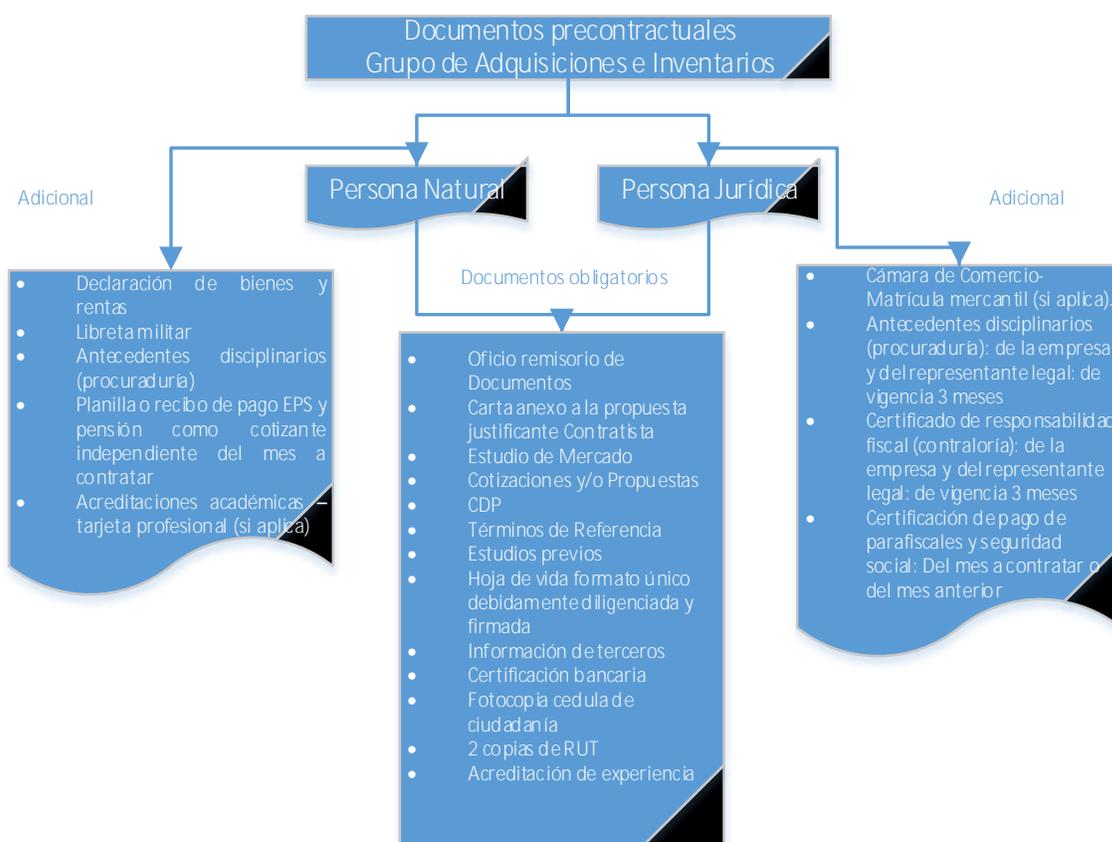
⇒ Si es estudiante: debe adjuntar: Información de terceros, certificación bancaria, fotocopia de la cédula

⇒ La GAF emite una resolución la cual radica a Tesorería y se consigna el valor solicitado al numero de cuenta descrita se del docente o estudiante.

Solicitud de rubro Equipos , materiales, bibliografía, servicios técnicos— Grupo de Adquisiciones e Inventarios

Para la utilización idónea de estos rubros: equipos, materiales, bibliografía y servicios técnicos el investigador debe obtener los siguientes documentos precontractuales como lo muestra el gráfico , una vez tenga esta información debe ser remitida en cada cead, zona o escuela a la persona encargada de subir dichos documentos al aplicativo del Sistema de Contratación SICO, una vez este aprobado por este sistema el grupo de Adquisiciones e Inventarios procede a revisar y emitir la resoluciones respectiva (Orden prestación de Servicios—Orden de Compra).

Gráfico. Documentos precontractuales requisitos para orden de compra y orden de servicios por el grupo de Adquisiciones e Inventarios



Cualquier duda o inquietud comunicarse con el Sistema Nacional de Investigación

Línea de correo: investigación.nacional@unad.edu.co

Teléfonos: 3443700 Ext 1310

Sede Nacional José Celestino Mutis

Página Institucional: <https://academia.unad.edu.co/>