

# CONVOCATORIA

## PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

**Estimados investigadores, la Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios para la construcción colectiva de la Revista Estrategia Organizacional, extiende la invitación a investigadores internacionales y nacionales para que envíen sus artículos para su publicación en nuestra Revista.**

### **1. Temáticas**

El tema central de trabajo corresponde a la perspectiva de investigación en ciencias administrativas, contables, económicas y de negocios, por ello los resultados de investigaciones, revisiones y reflexiones teóricas son el material prioritario para la divulgación del conocimiento en esta área.

Los autores interesados podrán enviar los artículos relacionados con las siguientes áreas temáticas:

- Desarrollo Económico Sostenible y Sustentable
- Pensamiento Prospectivo y Estrategia
- Gestión de las Organizaciones
- Gestión y Políticas Públicas
- Emprendimiento Social Solidario

## 2. Recepción de artículos

Se recibirán artículos al correo [revistainvecacen@unad.edu.co](mailto:revistainvecacen@unad.edu.co) ó al correo del editor de la Revista [carlos.mera@unad.edu.co](mailto:carlos.mera@unad.edu.co), hasta **septiembre 15 de 2015**.

### Cronograma 2015 - I

Fase	Fecha
Apertura de la convocatoria	30 de abril 2015
Cierre de la recepción de artículos	15 de septiembre 2015
Cierre proceso de arbitraje artículos recibidos.	30 de septiembre 2015
Publicación de la lista de artículos seleccionados para publicar.	1 de octubre de 2015

## 3. Generalidades para el envío de artículos

La revista Estrategia Organizacional de la Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios, en concordancia con los planteamientos del sistema de publicaciones de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD, se acoge a las normas de publicación de la revista de Investigaciones Institucional.

### 3.1. Tipo y Estructura de los artículos

En la revista se publicarán preferentemente los siguientes tipos de artículos, de acuerdo con el documento de indexación de Colciencias:

**a) Artículo de Investigación Científica y Tecnológica:** documento que presenta de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones. Por favor revisar en la siguiente página los requerimientos de este tipo de documento.

**b) Artículo de Reflexión:** Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales. La extensión de los artículos no debe exceder de 20 páginas en Times New Roman normal tamaño 12, doble espacio, sin incluir gráficas y tablas.

**c) Artículo de revisión:** documento resultado de investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas en las áreas temáticas de la revista, a fin de dar cuenta de los avances. Para estos artículos se requiere de una bibliografía de por lo menos 50 referencias. La extensión de los artículos no debe exceder de 20 páginas en Times New Roman normal tamaño 12, doble espacio, sin incluir gráficas y tablas

## **3.2. Normas de Publicación**

### **a) Indicaciones y recomendaciones para la presentación de artículos**

La Revista Estrategia Organizacional de la Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios tiene una periodicidad semestral y se centra en el área de las ciencias empresariales y específicamente en las líneas de investigación: desarrollo económico sustentable y sostenible, pensamiento prospectivo y estrategia, emprendimiento social y solidario, gestión de las organizaciones y gestión y políticas públicas.

El público objetivo de la revista son los docentes, investigadores y profesionales de Economía, Administración, Negocios, Contaduría, Administración Pública, Negocios Internacionales. Se publicarán artículos de investigación, revisión y reflexión. Los artículos se deben presentar utilizando las normas APA para publicaciones.

Todos los materiales recibidos pasarán por revisión de pares evaluadores expertos en la temática respectiva. Los originales de los artículos permanecerán en los archivos de la revista hasta por un año. El autor principal recibirá, libre de costo, 3 ejemplares de la revista.

### **b) Recomendaciones**

- Los artículos remitidos deben ser inéditos y no haber sido enviados a ninguna otra publicación.
- Deben entregarse por correo electrónico a la dirección de la revista: [revistainvecacen@unad.edu.co](mailto:revistainvecacen@unad.edu.co) en word sin formato y que contenga todo el material necesario para su evaluación y publicación.
- El texto debe venir acompañado de un resumen de la hoja de vida de quien o quienes lo escribieron en pie de página.
- El escrito debe contener un resumen en español e inglés que no supere las 200 palabras. Se recomienda que en éste se indiquen los fines del estudio o la investigación, los procedimientos básicos utilizados, los resultados más destacados y las conclusiones principales del artículo.
- Se deben presentar e identificar como tales entre 3 y 6 palabras clave en español y en inglés.

### **c) Estructura del Artículo**

Dependiendo del tipo de artículo de Investigación, Revisión ó Reflexión las partes básicas del documento son: Título, Resumen, Palabras Claves, Introducción, Desarrollo, Metodología, Resultados, Discusión, Conclusiones y Referencias Bibliográficas – se debe utilizar las *normas APA para publicaciones*.

### **d) Normas para la presentación de textos**

El texto – Incluye citas, notas a pie de página, tablas, leyendas de figuras y referencias bibliográficas- debe estar digitado en letra Times New Román, tamaño 12, a doble espacio, en hojas tamaño carta. Los artículos deben tener máximo 20 páginas.

### **e) Tablas y figuras**

Todo el material gráfico debe llamarse en el texto, de modo directo o entre paréntesis. Debe presentarse independiente del texto y estar numerado consecutivamente (figura 1, mapa 1, cuadro 1). Debe incluir la fuente y el título. El material debe presentarse en formato TIF a una resolución mínima de 300ppi y no en Word. En caso de ser necesaria alguna autorización para la publicación del material, esta corre por cuenta de quien escribe el artículo.

### **f) Divisiones**

TITULO

Primer Subtitulo

Primer apartado del subtitulo

### **g) Notas a pie de página y citas**

Las notas siempre deben ir a pie de página, estas servirán para comentar, complementar o profundizar información importante dentro del texto. No deben ser notas bibliográficas, a no ser que se trate de citas de periódicos, revistas o sentencias judiciales, -como por ejemplo de la Corte Constitucional, el Consejo de Estado, etc-. Las citas textuales de más de tres líneas o que deban destacarse se escribirán en párrafo a parte, sangrado a la izquierda. Las que se incluyan dentro del texto irán entre comillas latinas.

### **h) Bibliografía y referencias bibliográficas**

Las citas bibliográficas se harán dentro del texto e incluirán el apellido del autor o la autora, el año y –de ser necesario- el número de la(s) página (s), así: (Rodríguez, 1978:424-427). Más de dos obras del (a) mismo(a) autor (a), del mismo año: (Díaz, 1978a, 1998b). La bibliografía o referencias bibliográficas deben incluirse al final de todos los trabajos, y presentarse en estricto orden alfabético con nombre y apellidos completos. La utilización de mayúsculas sostenidas está reservada únicamente para siglas.

## **4. Proceso para publicación de artículos**

- a) El autor debe enviar la copia del artículo en formato digital y/o impreso al correo de la Revista Estrategia Organizacional [revistainvecacen@unad.edu.co](mailto:revistainvecacen@unad.edu.co) o al correo del editor de la revista [carlos.mera@unad.edu.co](mailto:carlos.mera@unad.edu.co).
- b) El editor evalúa si cumple con los requisitos mínimos y asigna un árbitro.
- c) El árbitro realiza la evaluación y entrega el formato destinado para tal fin al editor.
- d) Si es necesario realizar correcciones, el comité envía el documento al autor para que se hagan los ajustes respectivos.
- e) Si el artículo está listo para publicar se gestiona junto con los demás artículos de publicación.

- f) Si el árbitro considera que el artículo no se debe publicar de acuerdo con los criterios de evaluación, envía la comunicación al comité y este informa al autor.
- g) El editor de la Revista convoca al comité editorial para aprobar los artículos que se publicarán.
- h) Se somete a revisión de estilo y se inscribe en el orden de recepción y evaluación en la lista para publicación.
- i) Una vez se tienen el número de artículos para publicación se procederá al diseño y publicación virtual y/o impresa.
- j) El comité editorial se reserva el derecho de aceptar o no la publicación del material recibido. También se reserva el derecho a sugerir modificaciones de forma y de someterlo a procesos de corrección de estilo. Cuando un artículo es aceptado para su publicación, los derechos de reproducción y divulgación son de la **Revista Estrategia Organizacional de ECACEN**, lo cual se hará mediante el formato respectivo. Aunque un artículo sea aceptado podrá quedar aplazado para ser publicado en un próximo volumen de la publicación.
- k) Los trabajos sometidos a la **Revista Estrategia Organizacional de ECACEN**, deben ser originales no publicados en otros medios impresos ni enviados a otras revistas a menos que la revista haya declinado su inclusión.

## **5. Aspectos Importantes**

La información del autor e institución a la que pertenece no debe aparecer en el artículo.

**En el correo donde se adjunta el artículo se debe incluir los siguientes datos:**

El resumen curricular del autor (es) donde indique nombre y apellido, dirección institucional, estudios realizados, cargo e institución donde trabaja, correo electrónico, número telefónico, número celular, en máximo de cien (100) palabras. Por ejemplo:

TITULO DEL ARTÍCULO

Nombre completo

Cargo

Universidad

Dirección completa

Teléfono: (0000) 000 – 0000

Celular: 000 000 0000

E- mail: xxxxxxxx@xxxxxxx

Resumen Curricular del autor (es)