|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad de preferencia:** | Oral\* |  |  | Póster |  |
| **Eje:** |  | | | | |
| **Línea temática:** |  | | | | |

\*Solo presentación presencial

TÍTULO EN ESPAÑOL

TÍTULO EN INGLÉS

Apellido, Nombre1\*, Apellido, Nombre2, Apellido, Nombre3

**1***Institución, Dirección, Ciudad, País*

**2***Institución, Dirección, Ciudad, País*

*3Institución, Dirección, Ciudad, País*

\*correo electrónico del autor de correspondencia

***Resumen*** - En esta sección se hace un resumen sucinto del trabajo, indicando claramente la temática de la investigación, y los aportes presentados de la misma. Debe relatar concisamente lo que se ha hecho, cómo se ha hecho, los resultados principales y su relevancia. No debe ser mayor de 250 palabras. NO se citan referencias bibliográficas, ecuaciones, figuras, ni tablas.

***Palabras clave—*** El autor debe proporcionar palabras clave (en orden alfabético), un mínimo de 3 y un máximo de 6, que ayuden a identificar los temas o aspectos principales del artículo.

***Abstract*** - In this section, a succinct summary of the work is made, clearly indicating the theme and contributions of the research. It must concisely relate what has been done, how it has been done, the main results and their relevance. It should not be longer than 250 words.

***Keywords—*** The author must provide keywords (in alphabetical order), a minimum of 3 and a maximum of 6, that help identify the main themes or aspects of the article.

1. MATERIALES Y MÉTODOS

Use oraciones completas (es decir, no use la forma de esquema). Sea consistente en voz y tiempo. Proporcione información de equipos más especializados y detalles de los pasos críticos. Los procedimientos descritos en manuales o publicaciones deben ser citados para no describirlos, excepto cuando impliquen modificaciones.

1. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Los resultados pueden ser presentados en tablas o figuras; sin embargo, resultados simples pueden presentarse directamente en el texto sin necesidad de tablas o figuras. La discusión debe ser clara, concisa y tratar la interpretación de los resultados.

Se aconseja cuidar la sintaxis y la Semántica. Las oraciones deben estar completas, con sentido claro e inequívoco y continuidad entre ellas, así como entre párrafos. Compruebe también el número de orden de las figuras y de las tablas, así como la inclusión de todas las referencias relevantes. Todas ellas deben estar referidas en algún lugar del texto. La situación de las figuras y tablas debe ser lo más cercana posible a su primera cita y tras ella, aunque las necesidades de maquetación pueden obligar a veces, a transgredir esta regla.

1. *Gráficos y tablas*

Ubique las Tablas/Figuras/Imágenes lo más cerca del texto donde se referencian, como sea posible (Ver Figura 1). Cualquiera de estos objetos puede ser expandido para usar el espacio de las dos columnas, hasta un máximo de 180 mm.

Las leyendas deben ser escritas en Times New Roman en negrilla a 9 puntos y deben estar enumeradas, ejemplo: “Tabla 1” o “Figura 2”. Tenga en cuenta que la palabra Tabla, Figura o Imagen inician con mayúscula. Las leyendas de las Figuras deben ir centradas en la parte de abajo de la imagen, mientras que la leyenda de las Tablas va centradas y ubicadas en la parte de arriba.

**Figura 1. Inserte el título de cada figura en la parte inferior**

**Tabla 1. Inserte el título de las tablas en la parte superior**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Criterio** | **Descripción** |
| **1** |  |  |

1. *Numeración de referencias*

Las referencias se numeran consecutivamente en paréntesis cuadrado [ ], en la medida en que van apareciendo en el trabajo.

Los signos de puntuación de la frase donde se aloja la referencia deben quedar fuera de los corchetes, (por ejemplo [1].). Las referencias múltiples deben estar en corchetes individuales separados con comas (ejemplo [1], [2], [5].). En caso de más de dos referencias consecutivas debe emplearse guión corto entre la primera y la última (ejemplo [6] – [9].). No se debe emplear la palabra “referencia” ni su abreviatura “ref.” antes del numeral encorchetado, salvo al principio de una frase, en cuyo caso se utilizará la palabra entera (ejemplo: “la Referencia [3] muestra...”).

Las notas al pie de página deberán ser numeradas y escritas en letra Times New Roman de 9 puntos y justificado a lo ancho de la columna.

1. CONCLUSIONES

Debe resaltar las aportaciones más importantes del trabajo de investigación. Una conclusión podría extender la importancia del trabajo o podría hacer pensar en aplicaciones y extensiones. Evitar reproducir lo descrito en el resumen.

AGRADECIMIENTO

Use el título singular aun cuando se tenga muchos agradecimientos. Evite las expresiones como “A cada uno de nosotros nos gustaría agradecer...” En cambio, escriba “Agradecimientos de los autores a ... por su …”

Los agradecimientos al patrocinador y de apoyo financieros se ponen en la nota a pie de página de la primera página sin numerar.

referencias

Al final del artículo debe aparecer el listado numerado y ordenado por números consecutivos de todas las referencias que hayan sido citadas desde el texto del documento. Las referencias deberán estar escritas en Times New Roman de 9 puntos, alineadas a la izquierda.

[1]

[2]

…

Las referencias son importantes para el lector, por lo que cada cita debe ser correcta y completa, un error en los datos de una referencia pasará a mermar la autoridad y el valor del artículo.