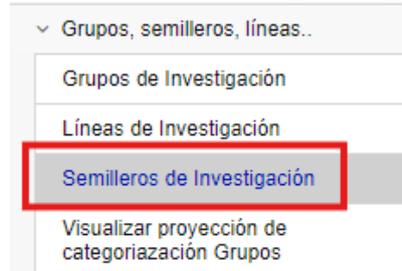


## GUÍA PARA CARGAR EL PLAN DE TRABAJO Y LOS SOPORTES DOCUMENTADOS EN SIGIIP POR PARTE DE LOS LIDERES E INTEGRANTES DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN CON BASE EN EL FORMATO F-11-5-1

ITEM EN SIGIIP: Lo que está escrito en color negro

Lo que deben diligenciar los docentes lo que está en el color verde

Ingresan a SIGIIP en el menú seleccionar: Inicio-investigación- grupos, semilleros, líneas...



▾ Grupos, semilleros, líneas..  
 Grupos de Investigación  
 Líneas de Investigación  
**Semilleros de Investigación**  
 Visualizar proyección de categorización Grupos

+ **Nombre que recibirá el plan:** Plan de trabajo de semillero 2024 (SIGLA DEL SEMILLERO)

+ **Código de semillero:** No registrar

+ **Fecha de inicio del plan:** Deberán colocar la fecha de primera reunión del año

3. Descripción del plan de trabajo del semillero de investigación:			
Periodicidad y duración de los encuentros	Quincenal	Fecha de primera reunión del año	6/02/2023

+ **Fecha de finalización del plan:** 01/12/2024

+ **Misión:** Del semillero

+ **Visión:** Del semillero

+ **Orientación estratégica:** No registrar

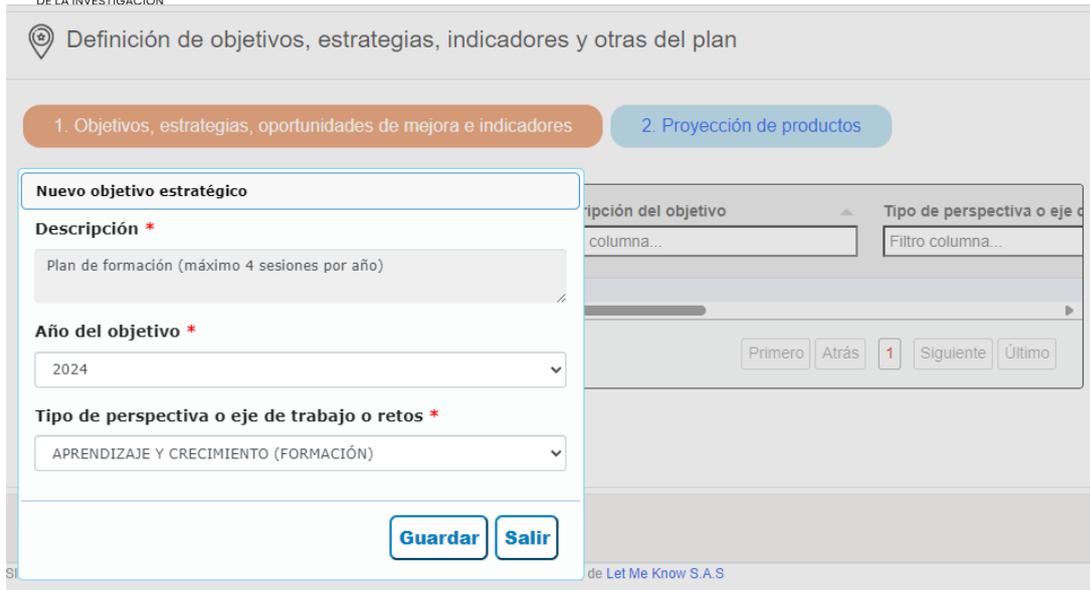
+ **Plan del que depende:** No registrar

+  **Datos generales del plan: Documentos de Soportes:** Deberán cargar el formato F-11-5-1 y el informe de formato controlado por la unidad de avance al mes de junio de 2024.

+  **Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan:**

- **En el botón 1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores:** Deberán registrar la información de acuerdo con el F-11-5-1, como se muestra a continuación:

- Para el Plan de formación (máximo 4 sesiones por año) registrar en SIGIIP lo siguiente



Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores    2. Proyección de productos

**Nuevo objetivo estratégico**

**Descripción \***  
Plan de formación (máximo 4 sesiones por año)

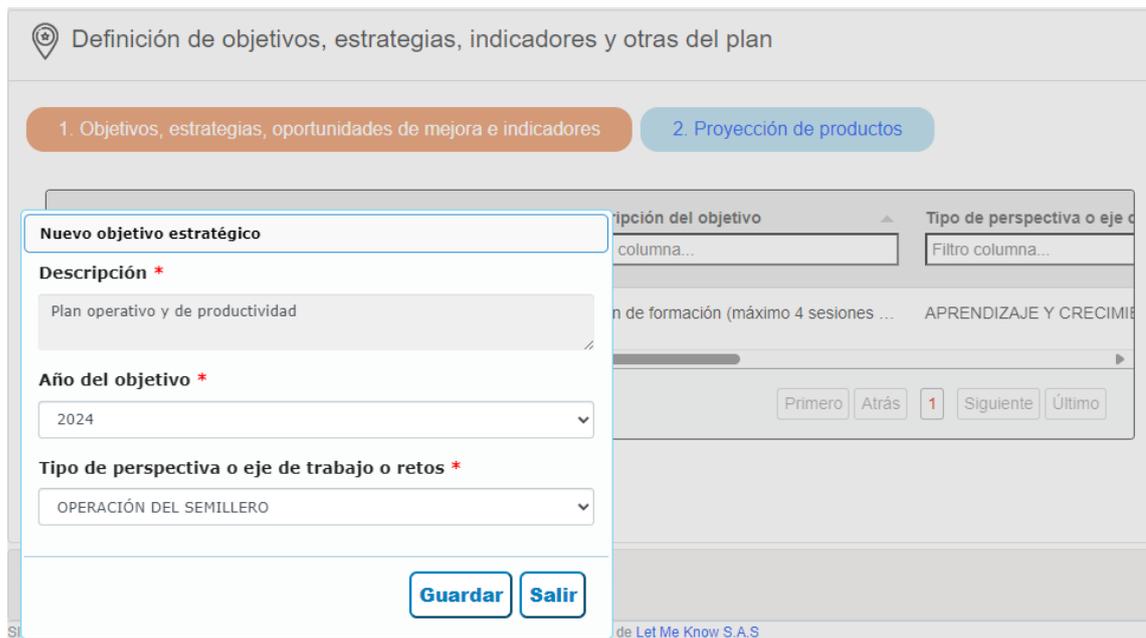
**Año del objetivo \***  
2024

**Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos \***  
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO (FORMACIÓN)

**Guardar** **Salir**

No asociar plan ni indicadores.

- Para el Plan de operativo y de productividad con los datos que se muestran en la siguiente imagen:



Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores    2. Proyección de productos

**Nuevo objetivo estratégico**

**Descripción \***  
Plan operativo y de productividad

**Año del objetivo \***  
2024

**Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos \***  
OPERACIÓN DEL SEMILLERO

**Guardar** **Salir**

No asociar plan ni indicadores.

- En el botón 2. Proyección de producto

Deberán registrar los productos esperados tipología MinCiencias escritos en el F-11-5 1

3.2 Plan operativo y de productividad				
Estrategia SIGI	Descripción actividad	Productos esperado tipología MinCiencias	Tipo y cantidad de producto	Fecha entrega

En el SIGIIP:

Crear proyección de producto scorecard

Tipología \*

Primero Atrás 1 Siguiente Último

GESTIÓN COMERCIAL  
 OTROS  
 PRODUCTOS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO EN CTEI  
 PRODUCTOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y DIVULGACIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA  
**PRODUCTOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**  
 PRODUCTOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO

Categoría subtipología productos

Seleccione la categoría

**Crterios de aceptación del producto por parte de la universidad**

**Peso relativo**

**Cantidad productos proyectados \***

 **Seguimiento al desarrollo del plan:** En este apartado de SIGIIP deberán registrar una a una de los objetivos escritos en el F-11-5-1 en la parte de formación como del plan operativo. Como se muestra a continuación:

Deberán colocar en el ítem de: **Nombre de la actividad o acción del plan en SIGIIP**, cada uno de los objetivos del plan de formación del F-11-5-1

3.1 Plan de formación (máximo 4 sesiones por año)			
Objetivo de formación	Tipo de facilitador (interno – externo)	Fecha	Lugar
Capacitación sobre minería de información con enfoque en Ganadería Sostenible Trópico Alto.	<b>Interno</b>	2/02/2024	<b>CCAV Pasto</b>
Articulación para capacitaciones al IEM Nuestra Señora de Guadalupe	interno	22/04/2024	<b>CCAV Pasto,</b>
Capacitaciones en temáticas de la Red De Fincas Silvopastoriles de Nariño Red SilvoPAZ	interno	19/08/2024	<b>CCAV Pasto</b>
Capacitación en formulación de proyectos de investigación con enfoque ambiental	interno	25/09/2024	Virtual

En SIGIIP:

 Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

 Seguimiento al desarrollo del plan

SIGIIP y marcas asociadas se encuentran protegidas por derechos de autor y registro marcarcio, de Let Me Know S.A.S

Así deberán registrar:

**Crear actividad o acción del plan**

**Nombre de la actividad o acción del plan \***

Capacitación sobre minería de información con enfoque en Ganadería Soster

**Objetivo estratégico \***

Plan de formación (máximo 4 sesiones por año)

**Estrategia u oportunidad de mejora con la que alinea**

Seleccione una estrategia

**Costo estimado**

**Fecha de inicio \***

02/06/2024

**Fecha de finalización \***

dd/mm/2024

**Responsable \***

LET ME KNOW S.A.S

**Otros responsables de la actividad**

LET ME KNOW S.A.S | x LET ME KNOW S.A.S | x

**Registre la descripción de cómo realizará la actividad o acción del plan**

Se citará a los empresarios en el salon de la comunidad el día 8 de febrero 2024

**Describa los entregables de la actividad o acción del plan**

Informe de análisis del desarrollo de la capacitación

El responsable es el integrante del semillero a cargo de la actividad, no es necesariamente el lidere del semillero.

Así mismo deberá registrar las actividades del **plan operativo y de productividad** del F-11-5-1

3.2 Plan operativo y de productividad				
Estrategia SIGI	Descripción actividad	Productos esperado tipología MinCiencias	Tipo y cantidad de producto	Fecha entrega
Investigación formativa	Formulación y presentación de un proyecto de Investigación en Agroforestería pecuaria con énfasis en protección de Páramos ara una convocatoria interna o externa.	Productos de generación de nuevo conocimiento	Ponencia evento Nacional o Internacional	18/03/2024

como se muestra a continuación en SIGIIP:

**Crear actividad o acción del plan**

**Nombre de la actividad o acción del plan \***

Formulación y presentación de un proyecto de Investigación en Agroforester

**Objetivo estratégico \***

Plan operativo y de productividad

**Estrategia u oportunidad de mejora con la que alinea**

Seleccione una estrategia

**Costo estimado**

**Fecha de inicio \***

18/03/2024

**Fecha de finalización \***

20/03/2024

**Responsable \***

LEIDY GIOMARA GONZALEZ PEREZ

**Otros responsables de la actividad**

LET ME KNOW S.A.S | x LET ME KNOW S.A.S | x

**Registre la descripción de cómo realizará la actividad o acción del plan**

Sesiones de trabajo con los integrantes del semillero para formular y crear el proyecto a postular a la convocatoria.

**Describe los entregables de la actividad o acción del plan**

Formato / ficha técnica de propuesta de la formulación del proyecto

**Guardar** **Salir**

El responsable es el integrante del semillero a cargo de la actividad, no es necesariamente el lidere del semillero.

De igual manera a cada actividad registrada deberá **Registrar avances de las actividades o acciones del plan** cargar el soporte documentado en cumplimiento de esta, como se muestra en la imagen.

Seguimiento al desarrollo del plan

Actividades o acciones del plan    Seguimiento de indicadores    Seguimiento a productos proyectados

Editar	Eliminar	Más acciones	Estado de la actividad	Avance	Nombre de la actividad o acción d
		Más acciones	VENCIDA	No reporta avance	Capacitación sobre minería de inform
		Más acciones		No reporta avance	Formulación y presentación de un pr

Primero    Atrás    1    Siguiente    Último

Seguimiento al desarrollo del plan

Seguimiento de indicadores    Seguimiento a productos proyectados

**Crear avance actividad o acción del plan**

Descripción \*

Avance \*

Costo asociado

Soporte documental:

**Nuevo**

Editar	Eliminar	Descripción del avance	% avance	Costo asociado	Fecha
		Filtro columna...		Filtro columna...	Filtro...

Primero    Atrás    1    Siguiente    Último

**Nuevo**    Salir

derechos de autor y registro marcarlo, de Let Me Know S.A.S

Estos son los espacios para registrar a cada avance.