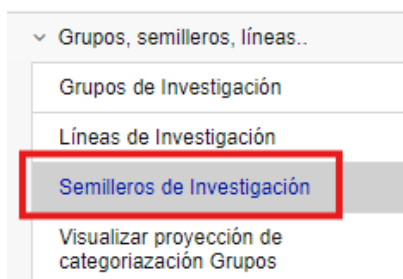


GUIA REGISTRAR EL PLAN DE TRABAJO DE SEMILLEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN SIGIIP EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA N° 005 DE SEMILLEROS 2024

ITEM EN SIGIIP: Lo que está escrito en color negro

Lo que deben diligenciar los docentes en el color verde

Ingresa a SIGIIP en el menú principal y seleccionar: Inicio-investigación- grupos, semilleros, líneas...



1. Editar datos de semillero

- 1.1 Nombre de semillero: Este deberá llevar la zona a donde pertenece, por ejemplo, Semillero NNNN ZCBOY
- 1.2 Tipo de semillero: Deberá seleccionar una de las dos opciones: exploratorio o profundización.
- 1.3 Código de semillero: No diligenciar este campo, este será asignado y registrado por el líder SIGI si es avalado
- 1.4 Acrónimo: Se llama acrónimo a la sigla cuya configuración se ajusta a los patrones silábicos de español y, por tanto, puede ser leída como cualquier otra palabra: ONU, ovni.
- 1.5 Fecha de aprobación: Registrar con fecha de 15/02/2025
- 1.6 Sede: Seleccionar únicamente la sede de donde nace el semillero (ZSUR, ZCBOG, ZCBOY, ZCSUR, ZOCC, ZCORI, ZAQ, ZCAR)
- 1.7 Unidad académica (ej: facultad/escuela/otros): Seleccionar la escuela o vicerrectoría o instituto donde nace el semillero o de donde está adscrito el Líder del semillero.
- 1.8 Programa: seleccionar el programa en el cual está adscrito el Líder del semillero
- 1.9 Grupo de investigación: Seleccionar el grupo de investigación e innovación el cual tiene el aval del líder del grupo e implica que cuando el semillero sea avalado para desarrollar el plan del trabajo el Líder del Semillero y el producto de semillero y sus productos derivados deberán vincularse al GrupLAC.
- 1.10 Misión, visión, objetivo general, descripción del semillero: estos tres espacios son de carácter obligatorio.
- 1.11 Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE) para SNIES: Deberá seleccionar el tema a fin a las temáticas del semillero.
- 1.12 Seleccionar activo



- 1.13 Mas fichas: Descargar la ficha denominada "ficha de semilleros de investigación", luego firmarla original por las partes, escanear guardar en pdf y cargar en el acordeón de Datos generales en la pestaña de soportes aportados

Descripción del semillero

sf

Más fichas

Más fichas

Descargar la ficha de semilleros de investigación

Ficha certificado aval de semilleros investigación

Guardar cambios.

Luego continúa abriendo cada acordeón como se muestra a continuación:

- 1.14  **Datos generales:** Diligenciar la información solicitada en cada pestaña, es importante que tenga en cuenta que, en la pestaña **datos generales**, serán visibles para que puedan contactar al semillero. En la pestaña **soportes aportados**, deberán si o si cargar la ficha de semilleros de investigación firmada por el líder del grupo de investigación e innovación.

 Datos generales

Áreas de conocimiento

Datos de contacto

Estados

Focos Temáticos de Misión de Sabios

Palabras claves

Registro de ODS

Soportes aportados

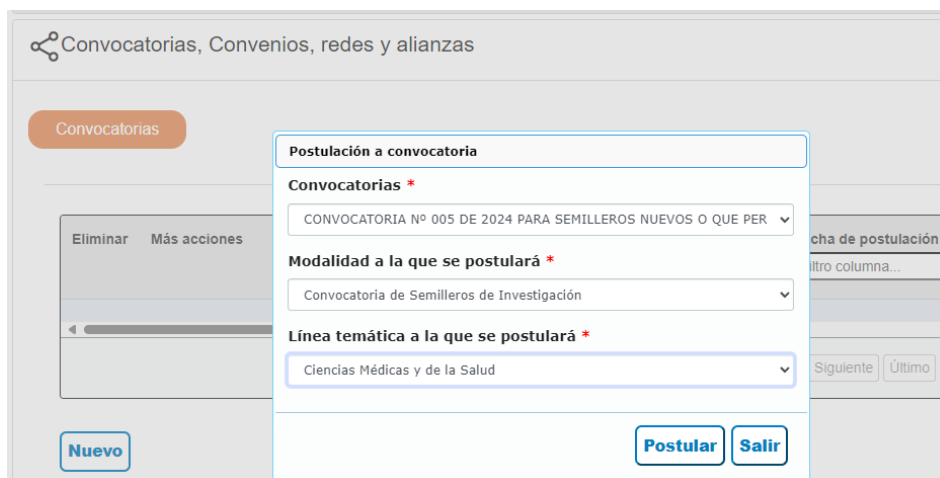
- 1.15  **Integrantes:** En la pestaña **colaboradores** el líder del semillero podrá registrar aquí a un miembro (s) o al Líder del Grupo de Investigación e Innovación del semillero para que tenga acceso total al plan del semillero en SIGIIP. Mientras en la pestaña **participantes** deberá registrar obligatoriamente a los demás integrantes, los cuales tendrán el acceso para registrar los soportes de las actividades donde se les asigne, registrar en la pestaña **unidad académica** solamente el centro donde nace el semillero.

Los roles ÚNICAMENTE para registrar en participantes son:

- Líder de semillero
- Docente semilla
- Administrativo semilla
- Dinamizador del semillero (quien puede ser un estudiante o egresado)
- Estudiante semillero pregrado
- Estudiante semillero posgrado
- Estudiante semillero educación permanente (SINEP)
- Estudiante semillero institutos (para INVIL y ITP)

- 1.12  **Objetivos específicos:** Registrar los objetivos del semillero

- 1.13  **Convocatorias, Convenios, redes y alianzas:** En este acordeón es donde postula el semillero a la convocatoria, seleccionando el nombre de la convocatoria, la modalidad y la línea temática (esta corresponde a las temáticas numeral 5 de los términos de referencia, como lo muestra la siguiente imagen



1.14.  Líneas de investigación: Deberá registrar las líneas de investigación e innovación descrita en el ítem 5 de los términos de referencia.

1.15.  Proyectos de investigación: No deben registrar nada, este espacio se alimenta automáticamente cuando un proyecto avalado en SIGIIP asocia el semillero

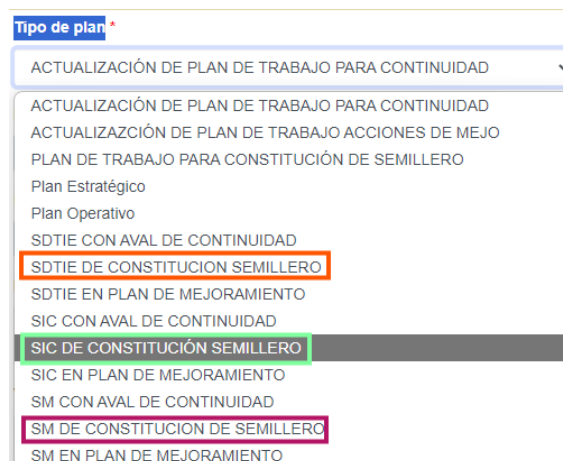
2. Planes estratégicos, operativos o de mejora

Este acordeón se registra propiamente el plan de trabajo de semillero dando clic en el botón crear

2.1 Nombre que recibirá el plan: Plan de trabajo de semillero 2025 con el ACRONIMO

- Tipo de plan: El Semillero deberá seleccionar su plan de trabajo teniendo en cuenta los enfoques a actividades de tipo declarados en los términos:
 - a) Investigación o creación artística y cultural (SIC)
 - b) Desarrollo tecnológico, innovación o emprendimiento (SDTIE)
 - c) Mixto. (SM)

Por lo tanto, podrá seleccionar una de las tres opciones para constituir el semillero, que se muestran a continuación:



2.2 Fecha de inicio del plan: 15/02/2025

2.3 Fecha de finalización del plan: 30/11/2025

2.4 Misión: Describe la misión del plan

2.5 Visión: **Describe la visión del plan**

2.6 Orientación estratégica: **Solamente diligenciar si el semillero parte de las participaciones e CIPAS. Escribiendo: "El semillero se vincula desde un CIPA"**

2.7 Plan del que depende: **No registrar**

Guardar cambios

Cuando guarda cambios se activa el plan como lo muestra la siguiente imagen, el cual desde **más fichas** podrá descargar el plan del semillero el cual deberá descargar, firmar por las partes y guardar en PDF para ser cargado en el acordeón de datos generales del plan.

Planes estratégicos, operativos o de mejora

Planes estratégicos, operativos o de mejora

Editar	Eliminar	Más acciones	Ficha	Avalado	Nombre del plan	Fecha de inicio
					Filtro columna...	Filtro columna...
		Más acciones	Más fichas		Plan de trabajo 2024 NUEVO	06/02/2024
			Más fichas			
			Ficha del plan			
					Primero	Atrás
					1	Siguiente
						Último

2.8  **Datos generales del plan: Documentos de Soportes: Deberán descargar la ficha del plan y firmarla en original y cargarla.**

Orientación estratégica

El semillero se vincula desde un CIPA

Plan del que depende

[Guardar cambios](#) [Regresar](#)

 Datos generales del plan

[Documentos de soporte](#)

2.9  **Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan:**

- En el botón 1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores: **Deberá registrar el plan de formación y operación de acuerdo con su tipología (profundización/ exploratorio) como se describe en el numeral 6. DEL PLAN DE TRABAJO DEL SEMILLERO: 6.1 De los escenarios de formación y operatividad de los términos de referencia de la convocatoria.**
- Para el Plan de formación (máximo 4 sesiones por año) registrar en SIGIIP lo siguiente

Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores 2. Proyección de productos

Editar Eliminar Más acciones Ficha Descripción del objetivo Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos

Editar objetivo estratégico

Descripción *
Escenario de formación

Año del objetivo *
2025

Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos *
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO (FORMACIÓN)

Nuevo Guardar Salir

- Para el Plan de operativo con los datos que se muestran en la siguiente imagen:

Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores 2. Proyección de productos

Editar Eliminar Más acciones Ficha Descripción del objetivo Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos

Editar objetivo estratégico

Descripción *
Escenario operativo

Año del objetivo *
2025

Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos *
OPERACIÓN DEL SEMILLERO

Nuevo Guardar Salir

Una vez guardado el escenario de formación y de operatividad aparecerá la siguiente imagen en la cual deberán asociar a cada escenario los indicadores que permitan medir su cumplimiento o grado de satisfacción.

NO REGISTRAR NADA EN: “ASOCIAL ESTRATEGIA U OPORTUNIDAD DE MEJORA PARA EL....”

Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores 2. Proyección de productos

Eliminar	Más acciones	Ficha	Descripción del ...	Tipo de perspectiva o eje de tr...	Año del ob
	Más acciones	Más fichas	Escenario formación	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO (F...	2025
	Más acciones	Más fichas	Asociar estrategia u oportunidad de mejora para el alcance del objetivo	OPERACIÓN DEL SEMILLERO	2025
			Asociar indicadores al objetivo		

Primero Atrás 1 Siguiente Último

Asociar indicador al objetivo

Listado de indicadores

Editar	Eliminar	Más acciones	Nombre	Alcance	Fuente de
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro colu...

Primero Atrás 1 Siguiendo Último

Nuevo indicador Salir

- En el botón 2. Proyección de producto

Deberán registrar los productos de acuerdo al ítem 6.2.2 De la productividad de los términos de referencia de la convocatoria, recuerde que es de acuerdo a la tipología de semillero

En el SIGIIP:

Crear proyección de producto scorecard

Tipología *

GESTIÓN COMERCIAL
OTROS
PRODUCTOS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO EN CTEI
PRODUCTOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y DIVULGACIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA
PRODUCTOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN
PRODUCTOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO

Categoría ~~subtipología~~ productos *

Seleccione la categoría

Criterios de aceptación del producto por parte de la universidad

Peso relativo

Cantidad productos proyectados *



Seguimiento al desarrollo del plan: En este apartado de SIGIIP deberán registrar una a una de las actividades que se requieren para cumplir con los dos escenarios

 Seguimiento al desarrollo del plan

Actividades o acciones del plan Seguimiento de indicadores Seguimiento a productos proyectados

SIGIIP y marcas asociadas se encuentran protegidas por derechos de autor y registro marcarlo, de Let Me Know S.A.S

Así deberán registrar:

Crear actividad o acción del plan

Nombre de la actividad o acción del plan *

Capacitación sobre minería de información con enfoque en Ganadería Soster

Objetivo estratégico *

Plan de formación (máximo 4 sesiones por año) ▼

Estrategia u oportunidad de mejora con la que alinea

Seleccione una estrategia ▼

Costo estimado

Fecha de inicio *

02/06/2024 📅

Fecha de finalización *

dd/mm/2024 📅

Responsable *

LET ME KNOW S.A.S

Otros responsables de la actividad

LET ME KNOW S.A.S | x LET ME KNOW S.A.S | x ▼

Registre la descripción de cómo realizará la actividad o acción del plan

Se citará a los empresarios en el salon de la comunidad el día 8 de febrero 2024

Describe los entregables de la actividad o acción del plan

Informe de análisis del desarrollo de la capacitación

El responsable es el integrante del semillero a cargo de la actividad, no es necesariamente el líder del semillero.

Así mismo deberá registrar las actividades del plan operativo como se muestra a continuación en SIGIIP:

Crear actividad o acción del plan

Nombre de la actividad o acción del plan *
Formulación y presentación de un proyecto de Investigación en Agroforester

Objetivo estratégico *
Plan operativo y de productividad

Estrategia u oportunidad de mejora con la que alinea
Seleccione una estrategia

Costo estimado

Fecha de inicio *
18/03/2024

Fecha de finalización *
20/03/2024

Responsable *
LEIDY GIOMARA GONZALEZ PEREZ

Otros responsables de la actividad
LET ME KNOW S.A.S | x LET ME KNOW S.A.S | x

Registre la descripción de cómo realizará la actividad o acción del plan
Sesiones de trabajo con los integrantes del semillero para formular y crear el proyecto a postular a la convocatoria.

Describa los entregables de la actividad o acción del plan
Formato / ficha técnica de propuesta de la formulación del proyecto

Guardar **Salir**

El responsable es el integrante del semillero a cargo de la actividad, no es necesariamente el lidere del semillero.

Si su semillero es avalado: Deberá Registrar avances de las actividades o acciones del plan cargar el soporte documentado en cumplimiento de esta, como se muestra en la imagen.

Seguimiento al desarrollo del plan

Actividades o acciones del plan Seguimiento de indicadores Seguimiento a productos proyectados

Editar	Eliminar	Más acciones	Estado de la actividad	Avance	Nombre de la actividad o acción d
		Más acciones	VENCIDA	No reporta avance	Capacitación sobre minería de inform
		Más acciones		No reporta avance	Formulación y presentación de un pr

Registrar avances de las actividades o acciones del plan

Primero Atrás 1 Siguiente Último

Crear avance actividad o acción del plan

Descripción *

Avance *

Seleccione el porcentaje de avance de la actividad

Costo asociado

Soporte documental:

Nuevo

Guardar Salir

Nuevo Salir

Estos son los espacios para registrar a cada avance.

Gracias.

Cordialmente Equipo SIGI

Elaboró: Leidy Giomara González Pérez
Coordinación Estratégica y Técnica SIGI