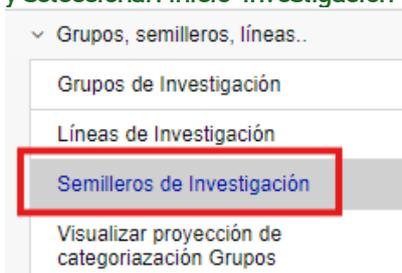


GUIA PASO A PASO PARA REGISTRAR EL SEMILLERO Y SU PLAN DE TRABAJO PARA LA VIGENCIA 2025 y 2026

ITEM EN SIGIIP: Lo que está escrito en color negro

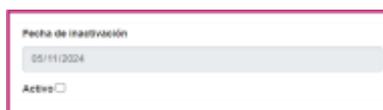
Lo que deben diligenciar los docentes en el color verde

Ingresan a SIGIIP en el menú principal y seleccionar: Inicio-investigación- grupos, semilleros, líneas...



1. Editar datos de semillero

- 1.1 Nombre de semillero: Este deberá llevar la zona a donde pertenece, por ejemplo, Semillero NNNN ZCBOY
- 1.2 Tipo de semillero: Deberá seleccionar una de las dos opciones: exploratorio o profundización.
- 1.3 Código de semillero: No diligenciar este campo, este será asignado y registrado por el líder SIGI si es avalado
- 1.4 Acrónimo: Se llama acrónimo a la sigla cuya configuración se ajusta a los patrones silábicos de español y, por tanto, puede ser leída como cualquier otra palabra: ONU, ovni.
- 1.5 Fecha de aprobación: Registrar con fecha de 19/08/2025
- 1.6 Sede: Seleccionar únicamente la sede de donde nace el semillero (ZSUR, ZCBOG, ZCBOY, ZCSUR, ZOCC, ZCORI, ZAO, ZCAR)
- 1.7 Unidad académica (ej: facultad/escuela/otros): Seleccionar la escuela o vicerrectoría o instituto donde nace el semillero o de donde está adscrito el Líder del semillero.
- 1.8 Programa: seleccionar el programa en el cual está adscrito el Líder del semillero
- 1.9 Grupo de investigación: Seleccionar el grupo de investigación e innovación el cual tiene el aval del líder del grupo e implica que cuando el semillero sea avalado para desarrollar el plan del trabajo el Líder del Semillero y el producto de semillero y sus productos derivados deberán vincularse al GrupLAC.
- 1.10 Misión, visión, objetivo general, descripción del semillero: estos tres espacios son de carácter obligatorio.
- 1.11 Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE) para SNIES: Deberá seleccionar el tema a fin a las temáticas del semillero.
- 1.12 Seleccionar activo



Fecha de inactivación

05/11/2024

Activo

- 1.13 Mas fichas: Descargar la ficha denominada "ficha de semilleros de investigación", luego firmarla original por las partes, escanear guardar en pdf y cargar en el acordeón de Datos generales en la pestaña de soportes aportados

Descripción del semillero

sf

Más fichas

- Más fichas
- Descargar la ficha de semilleros de investigación
- Ficha certificado aval de semilleros investigación

Guardar cambios.

Luego continúa abriendo cada acordeón como se muestra a continuación:

- 1.14  **Datos generales:** Diligenciar la información solicitada en cada pestaña, es importante que tenga en cuenta que, en la pestaña **datos generales**, serán visibles para que puedan contactar al semillero. En la pestaña **soportes aportados**, deberán si o si cargar la ficha de semilleros de investigación firmada por el líder del grupo de investigación e innovación.



- 1.15  **Integrantes:** En la pestaña **colaboradores** el líder del semillero podrá registrar aquí a un miembro (s) o al Líder del Grupo de Investigación e Innovación del semillero para que tenga acceso total al plan del semillero en SIGIIP. Mientras en la **pestaña participantes** deberá registrar obligatoriamente a los demás integrantes, los cuales tendrán el acceso para registrar los soportes de las actividades donde se les asigne, registrar en la **pestaña unidad académica** solamente el centro donde nace el semillero.

Los roles ÚNICAMENTE para registrar en participantes son:

- Líder de semillero
- Líder articulador
- Administrativo semilla
- Dinamizador del semillero (quien puede ser un estudiante o egresado)
- Estudiante semillero pregrado
- Estudiante semillero posgrado
- Estudiante Explorador
- Estudiante semillero educación permanente (SINEP)
- Estudiante semillero institutos (para INVIL, ITP, IGGP)

- 1.12  **Objetivos específicos:** Registrar los objetivos del semillero

- 1.13  **Convocatorias, Convenios, redes y alianzas:** En este acordeón es donde postula el semillero a la convocatoria, seleccionando el nombre de la convocatoria, la modalidad y la línea temática (esta corresponde a las temáticas numeral 5 de los términos de referencia, como lo muestra la siguiente imagen



1.14.  **Líneas de investigación:** Deberá registrar las líneas de investigación e innovación descrita en el ítem 5 de los términos de referencia.

1.15.  **Proyectos de investigación:** No deben registrar nada, este espacio se alimenta automáticamente cuando un proyecto avalado en SIGIIP asocia el semillero

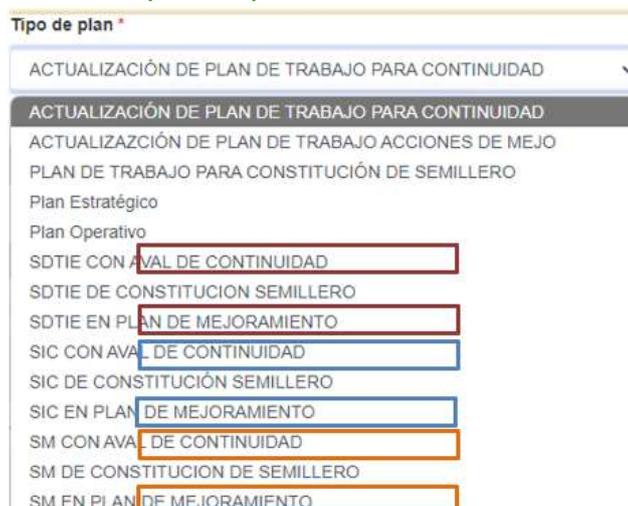
2. Planes estratégicos, operativos o de mejora

Este acordeón se registra propiamente el plan de trabajo de semillero dando clic en el botón crear

2.1 Nombre que recibirá el plan: Plan de trabajo de semillero 2025 - 2026 ACRONIMO.

- **Tipo de plan:** El Semillero deberá seleccionar su plan de trabajo teniendo en cuenta los enfoques a actividades de tipo declarados en los términos:
 - a) Investigación o creación artística y cultural (SIC)
 - b) Desarrollo tecnológico, innovación o emprendimiento (SDTIE)
 - c) Mixto. (SM)

Por lo tanto, podrá seleccionar una de las opciones que se muestran en los recuadros de colores:



2.2 Fecha de inicio del plan: 19/08/2025

2.3 Fecha de finalización del plan: 30/11/2026

2.4 Misión: Describe la misión del plan

2.5 Visión: Describe la visión del plan

2.6 Orientación estratégica: Solamente diligenciar si el semillero parte de las participaciones e CIPAS. Escribiendo: “El semillero se vincula desde un CIPA”

2.7 Plan del que depende: No registrar

Guardar cambios

Cuando guarda cambios se activa el plan como lo muestra la siguiente imagen, el cual desde más fichas podrá descargar el plan del semillero el cual deberá descargar, firmar por las partes y guardar en PDF para ser cargado en el acordeón de datos generales del plan.

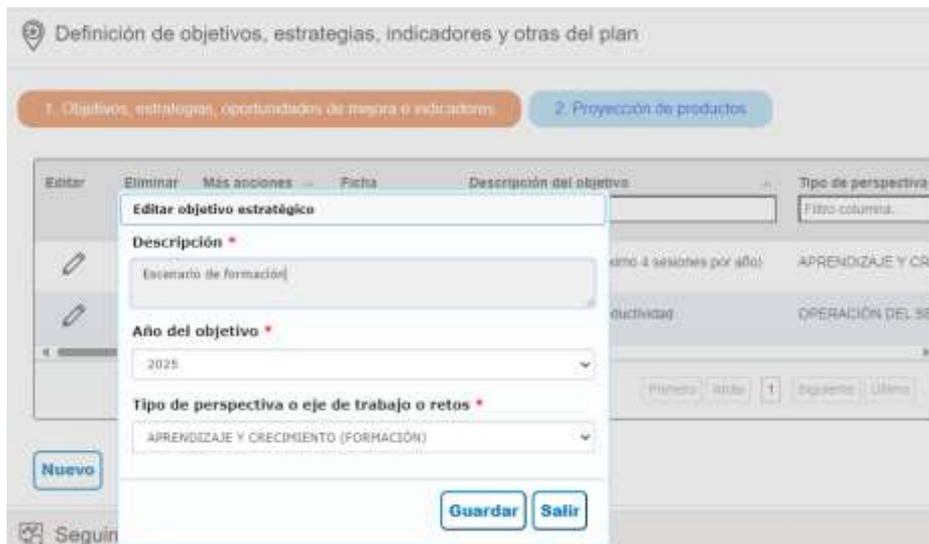


2.8  Datos generales del plan: Documentos de Soportes: Deberán descargar la ficha del plan y firmarla en original y cargarla.



2.9  Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan:

- En el botón 1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores: Deberá registrar el plan de formación y operación de acuerdo con su tipología (profundización/ exploratorio)
- Para el Plan de formación (ver términos de la convocatoria) registrar en SIGIIP lo siguiente



Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores

2. Proyección de productos

Editar | Eliminar | Más acciones | Ficha | Descripción del objetivo | Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos

Editar objetivo estratégico

Descripción *
Escenario de formación

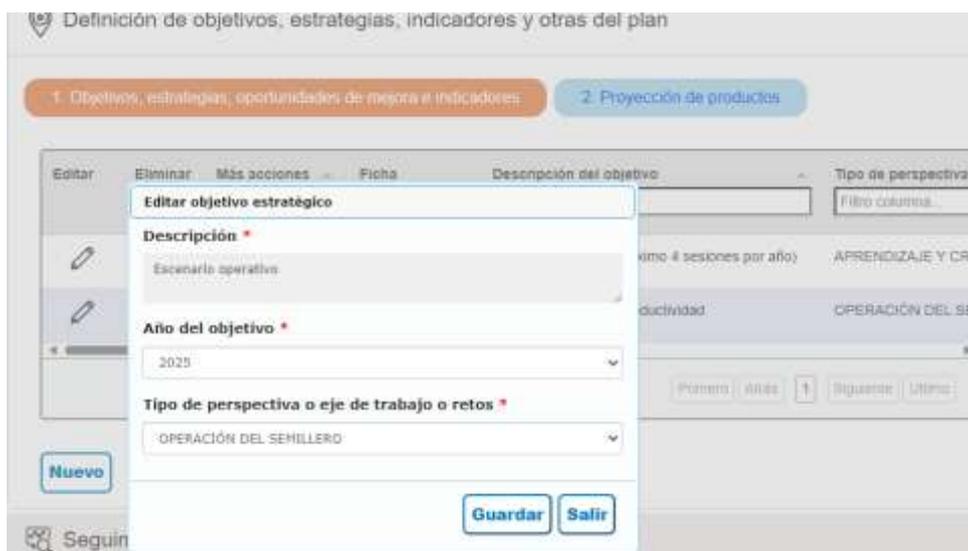
Año del objetivo *
2025

Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos *
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO (FORMACIÓN)

Nuevo

Guardar Salir

- Para el Plan de operativo con los datos que se muestran en la siguiente imagen:



Definición de objetivos, estrategias, indicadores y otras del plan

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores

2. Proyección de productos

Editar | Eliminar | Más acciones | Ficha | Descripción del objetivo | Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos

Editar objetivo estratégico

Descripción *
Escenario operativo

Año del objetivo *
2025

Tipo de perspectiva o eje de trabajo o retos *
OPERACIÓN DEL SEHILLERO

Nuevo

Guardar Salir

Una vez guardado el escenario de formación y de operatividad aparecerá la siguiente imagen el cual deberán asociar a cada escenario los **indicadores** que permitan medir su cumplimiento o grado de satisfacción. Es decir, mínimo se debe crear un indicador que permita medir la eficiencia o la eficacia del escenario de formación y otro para el escenario de operación.

1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores

2. Proyección de productos

Eliminar	Más acciones	Ficha	Descripción del ...	Tipo de perspectiva o eje de tr...	Año del ob
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro colu
		Más acciones	Más fichas	Escenario formación	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO (F... 2025
		Más acciones			OPERACIÓN DEL SEMILLERO 2025
		Más acciones Asociar estrategia u oportunidad de mejora para el alcance del objetivo Asociar indicadores al objetivo			
<input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Último"/>					

Asociar indicador al objetivo

Listado de indicadores

Editar	Eliminar	Más acciones	Nombre	Alcance	Fuente de
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro colu
<input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Último"/>					

Si el semillero quedó avalado con acciones de mejora deberá registrarlas seleccionando el escenario (formativo/operación) a que corresponda y desde la pestaña: Asociar estrategia y oportunidad de mejora para el alcance del objetivo

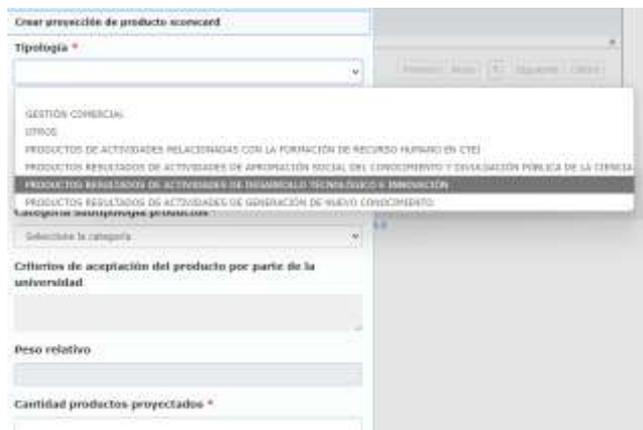
1. Objetivos, estrategias, oportunidades de mejora e indicadores

2. Proyección de productos

Editar	Eliminar	Más acciones	Ficha	Descripción del objetivo	Tipo de perspectiva o eje d
				Filtro columna...	Filtro columna...
		Más acciones	Más fichas	Escenario formativo	APRENDIZAJE Y CRECIME
		Más acciones			OPERACIÓN DEL SEMILLE
		Más acciones Asociar estrategia u oportunidad de mejora para el alcance del objetivo Asociar indicadores al objetivo			
<input type="button" value="Primero"/> <input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Último"/>					

- En el botón 2. Proyección de producto
Deberán registrar los productos de acuerdo a lo descrito en los términos, recuerde que es de acuerdo con la tipología de semillero:

En el SIGIP:




Seguimiento al desarrollo del plan: En este apartado de SIGIP deberán registrar una a una de las actividades que se requieren para cumplir con los dos escenarios



SIGIP y marcas asociadas se encuentran protegidas por derechos de autor y registro marítimo, de Lat Ma Know S.A.S

Así deberán registrar:



Responsable *

LET ME KNOW S.A.S

Otros responsables de la actividad

LET ME KNOW S.A.S | LET ME KNOW S.A.S |

Registre la descripción de cómo realizará la actividad o acción del plan

Se citará a los empresarios en el salón de la comunidad el día 11 de febrero 2024

Describa los entregables de la actividad o acción del plan

Informe de análisis del desarrollo de la capacitación.

El responsable es el integrante del semillero a cargo de la actividad, no es necesariamente el líder del semillero, este líder puede asignar la responsabilidad de la actividad a los miembros.

Así mismo deberá registrar las actividades del plan operativo como se muestra a continuación en SIGIIP:

Crear actividad o acción del plan

Nombre de la actividad o acción del plan *

Formulación y presentación de un proyecto de Investigación en Agroforester

Objetivo estratégico *

Plan operativo y de productividad

Estrategia u oportunidad de mejora con la que alinea

Seleccione una estrategia

Costo estimado

Fecha de inicio *

18/03/2024

Fecha de finalización *

20/03/2024

Responsable *

LEIDY GIOMARA GONZALEZ PEREZ

Otros responsables de la actividad

LET ME KNOW S.A.S | * LET ME KNOW S.A.S | *

Registre la descripción de cómo realizará la actividad o acción del plan.

Sesiones de trabajo con los integrantes del semillero para formular y crear el proyecto a postular a la convocatoria.

Describe los entregables de la actividad o acción del plan

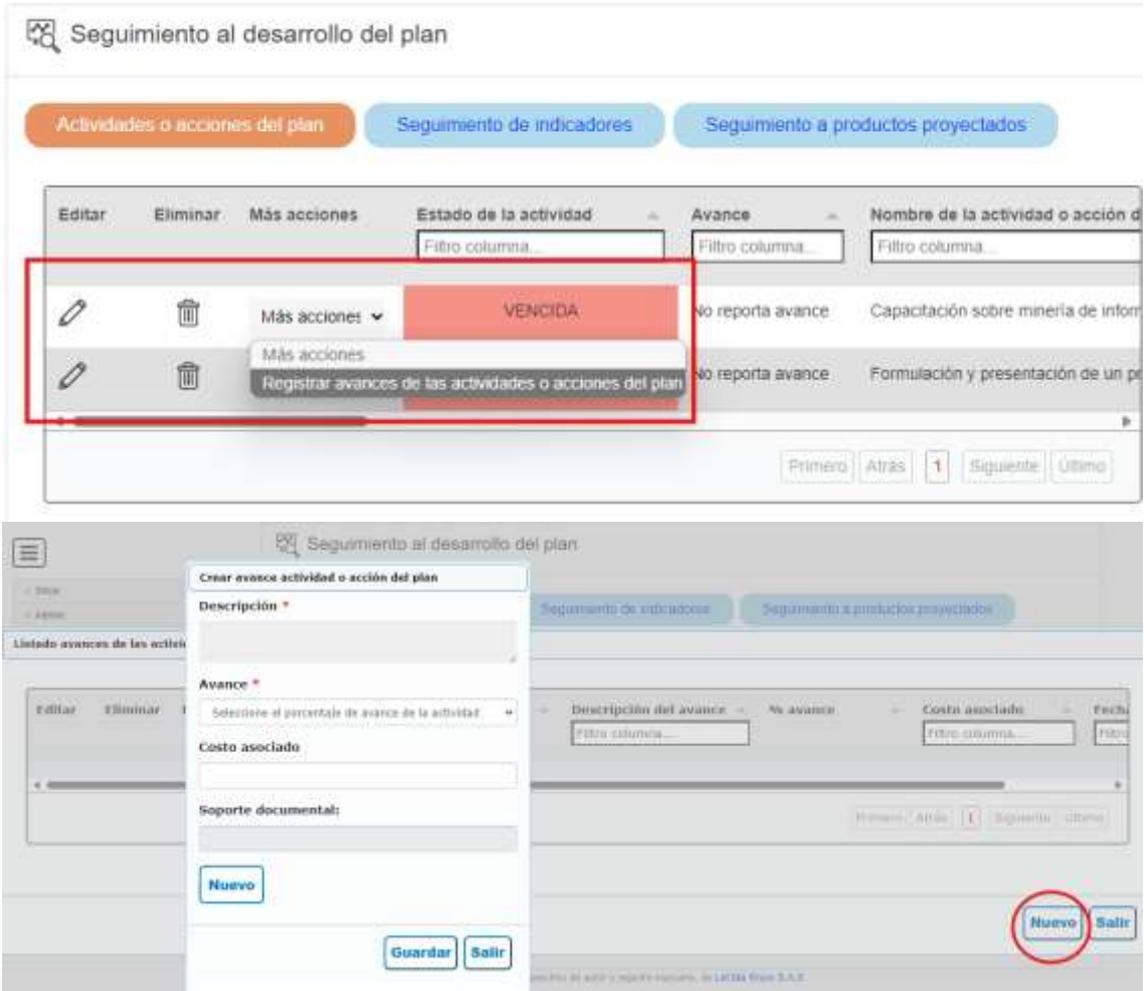
Formato / ficha técnica de propuesta de la formulación del proyecto.

Guardar **Salir**

El responsable es el integrante del semillero a cargo de la actividad, no es necesariamente el lidere del semillero.

SOLO SI su semillero es avalado:

Deberá Registrar avances de las actividades o acciones del plan cargar el soporte documentado en cumplimiento de esta, como se muestra en la imagen.



Estos son los espacios para registrar a cada avance.

Gracias.

Cordialmente Equipo SIGI

Elaboró: Leidy Giomara González Pérez
Coordinación Estratégica y Técnica SIGI
05 de mayo 2025